



## **Le Collectif Job recrute un.e animateur / trice socio-culturel, à compter du 14 décembre 2020**

### **1. RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE : Délégué.e.s du Collectif Job**

**Format du Poste : CDD de 7 mois**

**28 heures semaines horaire variable annualisé**

**Rattaché.e juridiquement au Comité des délégué.e.s du Collectif, elle/il sera sous la responsabilité hiérarchique des délégué.e.s.**

**L'animateur / trice du collectif sera autonome dans son travail et devra en rendre compte lors de points réguliers avec ses responsables.**

### **2. MISSIONS PRINCIPALES**

- Participe à la programmation et l'organisation des événements du Collectif
- Assure le suivi de la vie associative.
- Participe à l'animation des liens entre les associations adhérentes au collectif, et en direction des différents publics accueillis à l'espace JOB
- Met en œuvre les partenariats Locaux

### **2. ACTIVITÉS / TACHES**

- Organisation et participation aux réunions liées aux missions (Comité de Programmation, Réunions des commissions, Parcours Laïque et Citoyen).
- Communication interne et externe, création, suivi et envoi de support de communication numérique. Suivi création communication papier
- Suivi administratif : rédaction et envoi dossier de subvention, études budgétaires, suivi et bilan.
- Gestion des événements (Rencontres du Papier et du Livre, Festival Le Vent se Lève, Temps Forts, Bal Populaire, Projections Ciné Ciné 7) : logistique, dossier sécurité et autorisation, suivi technique, contrat des artistes
- Gestion de la vie associative : réunions des collégiales, réunion du comité des délégué.e.s, AG

### **3. COMPÉTENCES**

- Intérêt pour les questions culturelles et citoyennes
- Connaissance de l'Éducation populaire
- Autonomie dans le travail et sens de l'initiative
- Capacité à travailler en partenariat
- Maîtriser les règles du fonctionnement d'une association et des financements
- Maîtriser la réglementation en matière de sécurité d'organisation d'événements
- Capacité de rédaction
- Capacité à animer un groupe de bénévoles
- Capacité d'organisation, d'adaptation, d'anticipation
- Intérêt pour les pratiques artistiques et culturelles, professionnelles et amateurs
- Capacité à suivre un budget et mettre en place des plannings
- Capacité à animer des réunions de professionnels
- Capacité à rendre compte
- Maîtrise des outils informatiques (bureautique, site wordpress, mailchimp, réseaux sociaux)
- Disponibilité

### **5. SALAIRE**

Convention collective de l'animation, groupe D indice 300.

### **6. LIEU D'INTERVENTION**

Espace JOB, 105 route de Blagnac 31200 Toulouse  
Interventions ponctuelles sur d'autres sites

### **7. NIVEAU/FORMATION**

Expérience souhaitée dans un domaine similaire  
Niveau de formation dans le domaine culturel, socio-culturel.

**Candidature à adresser à Mesdames et Messieurs les délégué.e.s**

**Date limite de dépôts des candidatures : 30 novembre 2020**

**Par courrier à Collectif JOB 105 route de Blagnac 31200 TOULOUSE**

**Par courriel : [jobcollectif@gmail.com](mailto:jobcollectif@gmail.com)**